

# 福岡中央ビル会議室使用申込書 (太枠内のみご記入ください)

| 受付      | 年 月 日  | 予約番号  |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |
|---------|--|---|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|
| お申込者    | 郵便番号<br><br>住所 建物名・部屋番号もご記入ください<br><br>会社名<br><br>担当者  | TEL<br><br>FAX(請求書をお送りします)  |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |
| 使用区分    | 1 フルサイズ(最大 44 名)      2 ハーフサイズ (最大 32 名)      3 ハーフサイズ (最大 22 名)<br><small>ハーフサイズは会議室の柱より左半分のご利用となります。</small>   |   |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |
| 使用日時    | 年 月 日( 曜) 時 分 ~ 時 分<br>年 月 日( 曜) 時 分 ~ 時 分<br>年 月 日( 曜) 時 分 ~ 時 分<br>年 月 日( 曜) 時 分 ~ 時 分<br>年 月 日( 曜) 時 分 ~ 時 分<br>年 月 日( 曜) 時 分 ~ 時 分<br><small>使用時間には準備・後片づけの時間も含まれます。</small> | 使用目的<br>1 会議<br>2 説明会・講習会<br>3 面接<br>4 その他<br>(                                      )  |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |
| 表示原稿    |  | 集会人員<br><br><br><br>名   |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |
| 会場設置図   | 正 面<br>-----<br>柱<br>-----<br>出入口 後 ろ  | 実績使用料明細(社内処理欄)<br><table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">摘 要</th> <th style="width: 50%;">内 訳</th> <th style="width: 30%;">金 額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">合 計</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | 摘 要 | 内 訳 | 金 額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 合 計 |  |  |
| 摘 要     | 内 訳  | 金 額   |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |
|         |  |   |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |
|         |  |   |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |
|         |  |   |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |
|         |  |   |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |
|         |  |   |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |
|         |  |   |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |
|         |  |   |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |
|         |  |   |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |
|         |  |   |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |
| 合 計     |  |   |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |
|         | 使用当日のレイアウト変更は弊社では応じかねますので<br>あらかじめご了承ください。   | 請求書<br>No.                      年 月 日<br>No.                      年 月 日<br>No.                      年 月 日   |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |
| 使用規定確認欄 | 「福岡中央ビル貸会議室使用規定」の記載内容に<br>同意の上、使用申込みをします。<br><br>(担当者署名・捺印)<br><br>_____ 印   | 領収書<br>No.                      年 月 日<br>No.                      年 月 日<br>No.                      年 月 日   |     |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |